机构版

维普论文检测系统

通用操作手册

（学生）

2024年3月

目录

[1系统登录 3](#_Toc90644107)

[1.1登录网址 3](#_Toc90644108)

[2基础信息管理 3](#_Toc90644109)

[2.1账号管理 3](#_Toc90644110)

[2.1.1我的账号 3](#_Toc90644111)

[3论文检测 4](#_Toc90644112)

[3.1论文提交 4](#_Toc90644113)

[3.2检测报告 5](#_Toc90644114)

[3.2.1检测报告管理 5](#_Toc90644115)

[4公告管理 6](#_Toc90644116)

[4.1发布公告 6](#_Toc90644117)

# 1系统登录

## 1.1登录网址

维普论文检测系统学校专用网址https://cloud.fanyu.com/organ/lib/sudayjs

选择“学生用户登录”输入账号、初始密码，登录后需绑定手机号并修改初始密码。

（备注：账号为学号，初始密码为suda123456，每位应届毕业生一次查重机会，次数有限请慎重使用。如需自检请用右下角“学生自检登录”官方正版通道，注册手机号并付费完成检测，此通道为唯一带学校水印正版通道，谨防网上盗版链接，造成检测结果不准确和论文泄露等不必要损失）



图1-1

# 2基础信息管理

## 2.1账号管理

### 2.1.1我的账号

学生可维护并修改个人账号信息



图2-1

# 3论文检测

## 3.1论文提交

上传分类：非必选项，如学校有相关要求，需选择到具体分类下

上传组织：学生需检查该班级是否正确，如班级错误请及时联系学校处理

文档命名：请严格按照学校系统中“文档命名”格式规范进行文档命名，否则将影响检测报告作者及论文标题的正确读取

上传文件：系统支持.rar,.zip,.doc,.docx,.pdf,.txt格式文件（推荐使用doc，docx）



图3-1

注：上传文件点击“下一步”即可跳转文档信息页面，学生可在确认文档信息无误后，点击“立即检测”按钮进行检测，如发现文档信息有误，可进行删除或重新上传

图3-2

## 3.2检测报告

### 3.2.1检测报告管理

当前页面学生可对检测报告进行在线预览或下载，如检测结果符合学校检测标准系统显示为通过，否则显示为不通过



图3-3

同时可根据检测状态查看检测情况并支持数据统计



图3-4

# 4公告管理

## 4.1发布公告

学生可查看管理员发布的所有公告信息



图4-1